



DOKUMENT OBOWIĄZUJĄCY W M&A PROGRESS

Standardy Ochrony Małoletnich

Wersja pełna

Dokument	SOM-01 / wersja pełna
Wersja	1.0
Obowiązuje od	10.09.2026
Podmiot	M&A progress spółka cywilna
NIP	5362006483
Zakres obowiązywania	Wspólnicy, personel, nauczyciele i współpracownicy M&A Progress
Forma zajęć	Wyłącznie zdalna, za pośrednictwem MS Teams

ul. Ojca Augustyna Kordeckiego 17a, Chotomów, 05-123 gm. Jabłonna, pow. legionowski, woj. mazowieckie
kontakt@maprogress.pl · 602 662 048 · <https://maprogress.pl/>

1. Postanowienia ogólne

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”, określają zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem M&A Progress a małoletnimi uczestnikami zajęć, zasady rozpoznawania i reagowania na potencjalne czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, procedurę interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia, zasady weryfikacji osób dopuszczanych do pracy z małoletnimi oraz zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich.

Standardy zostały opracowane na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, z uwzględnieniem obowiązku weryfikacji personelu określonego w art. 21 ustawy.

1.1. Podmiot wdrażający Standardy

Podmiotem wprowadzającym i odpowiedzialnym za stosowanie niniejszych Standardów jest M&A progress spółka cywilna, ul. Ojca Augustyna Kordeckiego 17a, Chotomów, 05-123 gm. Jabłonna, pow. legionowski, woj. mazowieckie, NIP 5362006483 (dalej: „Organizator” lub „M&A Progress”), prowadząca działalność polegającą na pośrednictwie w organizowaniu korepetycji dla uczniów w różnym wieku, w tym małoletnich, poprzez indywidualny dobór nauczyciela do potrzeb ucznia oraz organizację zajęć edukacyjnych prowadzonych wyłącznie zdalnie, za pośrednictwem platformy Microsoft Teams.

Z uwagi na charakter działalności — organizowanie oraz pośredniczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych, w których uczestniczą małoletni — Organizator jest podmiotem zobowiązanym do wprowadzenia i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich. Obowiązek ten dotyczy również Nauczycieli współpracujących z Organizatorem na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło), niezależnie od formy prawnej współpracy.

1.2. Zakres podmiotowy

Standardy obowiązują:

- wspólników M&A Progress oraz wszystkie osoby zatrudnione lub współpracujące z Organizatorem na jakiegokolwiek podstawie prawnej (umowa o pracę, zlecenie, umowa o dzieło, samozatrudnienie, wolontariat);
- nauczycieli i korepetytorów współpracujących z Organizatorem na podstawie umowy o dzieło i prowadzących zajęcia z małoletnimi (dalej: „Nauczyciele” lub łącznie z pozostałymi osobami — „Personel”);
- osoby obsługujące klientów, administrujące danymi zgłoszeń oraz inne osoby, które w ramach swoich zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi bądź dostęp do ich danych;
- rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich uczestników zajęć — w zakresie, w jakim Standardy określają ich prawa oraz zasady zgłaszania nieprawidłowości.

1.3. Zakres przedmiotowy i specyfika działalności zdalnej

Zajęcia organizowane za pośrednictwem M&A Progress odbywają się wyłącznie w formie zdalnej, poprzez połączenie wideo na platformie Microsoft Teams, bez fizycznego kontaktu Nauczyciela z małoletnim i bez placówki, do której małoletni miałby dostęp. W związku z tym Standardy koncentrują się w szczególności na:

- zasadach bezpiecznej komunikacji i prowadzenia zajęć online;
- weryfikacji Nauczycieli przed dopuszczeniem ich do prowadzenia zajęć z małoletnimi;
- zasadach ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich przekazywanych w związku z organizacją zajęć;
- procedurze reagowania na sygnały niepokojące, w tym zgłaszane przez rodziców, małoletnich lub osoby trzecie.

1.4. Definicje

- **Małoletni** — osoba, która nie ukończyła 18. roku życia, korzystająca z zajęć organizowanych za pośrednictwem M&A Progress.
- **Krzywdzenie małoletniego** — popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Personel, lub dopuszczenie się zaniedbań wobec małoletniego.
- **Personel** — wspólnicy, pracownicy, zleceniobiorcy i nauczyciele współpracujący z Organizatorem na podstawie umowy o dzieło, mający kontakt z małoletnimi lub dostęp do ich danych.
- **Opiekun** — rodzic lub opiekun prawny małoletniego, który zawarł z Organizatorem umowę o zakup pakietu zajęć.
- **Koordynator** — osoba wyznaczona przez Organizatora, odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i koordynowanie interwencji w sprawach ochrony małoletnich (zob. rozdział 9).
- **RSPTS** — Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, prowadzony na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r.
- **KRK** — Krajowy Rejestr Karny.

2. Zasady bezpiecznych relacji Personel – małoletni

Wszystkie osoby wchodzące w skład Personelu zobowiązane są do budowania zdrowej relacji z małoletnimi opartej na wzajemnym szacunku, podmiotowości dziecka oraz przejrzystości kontaktu. Poniższe zasady mają zastosowanie do każdej formy kontaktu związanej z zajęciami organizowanymi przez M&A Progress.

2.1. Zasady dozwolone i zalecane

- prowadzenie zajęć wyłącznie za pośrednictwem oficjalnego, wygenerowanego przez Organizatora lub Nauczyciela linku do spotkania na platformie Microsoft Teams;
- utrzymywanie kontaktu z małoletnim i Opiekunem w sposób jawny, w miarę możliwości z kopią (DW) lub wiedzą Opiekuna, wyłącznie w celach związanych z organizacją i przebiegiem zajęć;
- komunikowanie się z małoletnim w sposób dostosowany do jego wieku, kulturalny, wolny od ocen naruszających godność;
- zgłaszanie Koordynatorowi wszelkich sytuacji budzących wątpliwości, w tym zachowań innych członków Personelu.

2.2. Zachowania niedozwolone

Personelowi bezwzględnie zabrania się:

- nawiązywania z małoletnim relacji o charakterze prywatnym, w tym kontaktowania się poprzez prywatne kanały komunikacji (komunikatory, media społecznościowe, prywatny numer telefonu, prywatną pocztę e-mail) bez wiedzy i zgody Opiekuna oraz bez uzasadnienia związanego z organizacją zajęć;
- spotykania się z małoletnim poza zajęciami organizowanymi przez M&A Progress oraz proponowania takich spotkań;
- nagrywania zajęć, wykonywania zrzutów ekranu lub utrwalania wizerunku małoletniego bez wyraźnej, uprzedniej zgody Opiekuna udzielonej Organizatorowi;
- stosowania wobec małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej, psychicznej, przemocy słownej, poniżania, ośmieszania, zawstydzania lub faworyzowania;
- prowadzenia rozmów o charakterze intymnym, seksualnym lub w inny sposób nieadekwatnym do relacji edukacyjnej;
- proponowania małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych lub innych treści i zachowań nieodpowiednich dla wieku;
- przyjmowania od małoletniego lub Opiekuna prezentów o znacznej wartości ani wynagrodzenia poza ustalonym rozliczeniem za zajęcia realizowanym za pośrednictwem Organizatora;
- wywierania presji na małoletnim w celu zachowania w tajemnicy przebiegu kontaktu przed Opiekunem lub Organizatorem.

2.3. Zasady prowadzenia zajęć online

- zajęcia odbywają się w ustalonych, znanych Opiekunowi godzinach, za pośrednictwem linku wygenerowanego w ramach konta wykorzystywanego do współpracy z Organizatorem;
- Nauczyciel prowadzi zajęcia z włączoną kamerą, chyba że przejściowe wyłączenie wynika z przyczyn technicznych; oczekuje się kultury osobistej i stosownego stroju, tła oraz otoczenia, w którym prowadzone są zajęcia;
- zmiana kanału komunikacji (np. przejście z Teams na inny komunikator) w trakcie lub po zajęciach wymaga wyraźnej zgody Opiekuna i powinna być ograniczona do spraw organizacyjnych;
- w przypadku małoletnich w młodszym wieku szkolnym zaleca się, aby Opiekun pozostawał w zasięgu (w tym samym pomieszczeniu lub w jego pobliżu) w trakcie pierwszych zajęć, do czasu zbudowania relacji opartej na zaufaniu;
- Organizator zastrzega sobie prawo do monitorowania sygnałów zgłaszanych przez Opiekunów dotyczących przebiegu zajęć oraz do reagowania na nie zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale 8.

3. Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni

Ze względu na indywidualny (1:1) charakter zajęć prowadzonych przez M&A Progress, ryzyko związane z relacjami między małoletnimi uczestnikami zajęć jest ograniczone. W przypadku wprowadzenia przez Organizatora zajęć grupowych, warsztatów lub innych form zajęć z udziałem więcej niż jednego małoletniego, zastosowanie mają dodatkowo poniższe zasady:

- małoletni uczestniczący w zajęciach grupowych traktują się nawzajem z szacunkiem; niedopuszczalne są przemoc, wyśmiewanie, wykluczanie oraz inne formy przemocy rówieśniczej, w tym w czacie tekstowym towarzyszącym spotkaniu;

- Nauczyciel prowadzący zajęcia grupowe czuwa nad przestrzeganiem powyższych zasad i reaguje na bieżąco na niepożądane zachowania, a w razie potrzeby zgłasza je Koordynatorowi;
- Organizator, wprowadzając zajęcia grupowe, dokona przeglądu i aktualizacji niniejszego rozdziału Standardów przed ich uruchomieniem.

4. Weryfikacja Personelu przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi

Zgodnie z art. 21 ustawy, przed dopuszczeniem jakiejkolwiek osoby do pracy lub współpracy związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, Organizator ma obowiązek zweryfikować, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, a także uzyskać od tej osoby informację z Krajowego Rejestru Karnego. Obowiązek ten dotyczy każdej podstawy prawnej współpracy — w tym umowy o dzieło zawieranej z Nauczycielami.

4.1. Etapy weryfikacji

- Sprawdzenie kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (RSPTS) oraz w Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze — weryfikacji dokonuje Organizator (Koordynator lub osoba przez niego wyznaczona) i zachowuje wydruk potwierdzający wynik sprawdzenia w dokumentacji kandydata.
- Odebranie od kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego (zaświadczenie o niekaralności) w zakresie przestępstw określonych w ustawie.
- Odebranie od kandydata pisemnego oświadczenia o państwie lub państwach zamieszkiwania innych niż Rzeczpospolita Polska w okresie ostatnich 20 lat (Załącznik nr 2).
- Jeżeli kandydat w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwał za granicą lub posiada obywatelstwo inne niż polskie — odebranie informacji z rejestrów karnych państwa/państw zamieszkania lub obywatelstwa, a w przypadku braku możliwości ich uzyskania — oświadczenia złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (Załącznik nr 3).
- Odebranie od kandydata podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich (Załącznik nr 4) oraz zobowiązania do przestrzegania Zasad Bezpiecznych Relacji (Załącznik nr 5).
- Udokumentowanie przebiegu weryfikacji na Karcie weryfikacji kandydata (Załącznik nr 1) oraz odnotowanie jej wyniku w Ewidencji weryfikacji personelu (Załącznik nr 7).

❓ Dopuszczenie Nauczyciela do prowadzenia zajęć z małoletnimi następuje wyłącznie po pozytywnym zakończeniu wszystkich powyższych czynności weryfikacyjnych i skompletowaniu dokumentacji. Do czasu zakończenia weryfikacji kandydat nie może być rekomendowany Opiekunom ani otrzymywać dostępu do zajęć z małoletnimi.

4.2. Cykliczność i dokumentacja

Wydruki i zaświadczenia, o których mowa powyżej, przechowywane są w aktach danej osoby (w formie papierowej lub elektronicznej) przez okres współpracy oraz przez okres wymagany przepisami prawa po jej zakończeniu. Organizator dokonuje ponownej weryfikacji w RSPTS i KRK w przypadku wznowienia współpracy po jej przerwaniu na okres dłuższy niż 12 miesięcy, a w pozostałych przypadkach — zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w razie powzięcia wątpliwości.

5. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i urządzeń elektronicznych

Szczegółowe zasady bezpiecznego korzystania z internetu i urządzeń elektronicznych podczas zajęć prowadzonych przez M&A Progress określa odrębny dokument — Instrukcja bezpiecznego korzystania z internetu i mediów cyfrowych (Załącznik nr 11). Do zasad ogólnych należą w szczególności:

- korzystanie wyłącznie z oficjalnego konta i linku do spotkania w Microsoft Teams udostępnionego w ramach współpracy z Organizatorem;
- zakaz udostępniania linku do zajęć osobom trzecim oraz zakaz nagrywania, fotografowania i rozpowszechniania przebiegu zajęć bez zgody Opiekuna i Organizatora;
- stosowanie przez Nauczyciela i zalecane stosowanie przez małoletniego bezpiecznych ustawień prywatności w komunikatorze wykorzystywanym do zajęć;
- reagowanie przez Nauczyciela na treści szkodliwe lub niepokojące, które małoletni mógłby ujawnić w trakcie rozmowy (np. wzmianki o cyberprzemocy, niebezpiecznych kontaktach w sieci) poprzez zgłoszenie sprawy Koordynatorowi.

6. Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich

Personel jest zobowiązany do zachowania czujności wobec sygnałów mogących wskazywać na krzywdzenie małoletniego, niezależnie od tego, czy do krzywdzenia miałyby dochodzić w związku z zajęciami organizowanymi przez M&A Progress, czy w innym środowisku małoletniego. Do sygnałów ostrzegawczych, które powinny skutkować zwiększoną uwagą i — w razie potrzeby — zgłoszeniem sprawy Koordynatorowi, należą w szczególności:

- wypowiedzi małoletniego wskazujące bezpośrednio lub pośrednio na doznawaną przemoc, zaniedbanie lub wykorzystywanie;
- nagła, niewytłumaczona zmiana zachowania, nastroju, wycofanie, lękliwość, obniżony nastrój, trudności z koncentracją;
- niepokojące treści przekazywane przez małoletniego w trakcie zajęć (rysunki, wypowiedzi, wiadomości w czacie);
- widoczne na obrazie z kamery obrażenia, zaniedbanie higieniczne lub inne niepokojące oznaki;
- informacje przekazane przez osoby trzecie (innego Nauczyciela, Opiekuna innego dziecka) dotyczące niepokojących zachowań wobec małoletniego.

 *Rozpoznanie u siebie wątpliwości co do bezpieczeństwa małoletniego nie wymaga pewności — każda uzasadniona wątpliwość powinna zostać zgłoszona zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale 8.*

7. Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich

M&A Progress przetwarza dane osobowe małoletnich (w tym imię, wiek, informacje o poziomie edukacyjnym i potrzebach edukacyjnych) w zakresie niezbędnym do doboru Nauczyciela i organizacji zajęć, zgodnie z odrębną Polityką prywatności dostępną na stronie internetowej Organizatora.

- Wizerunek małoletniego (w tym obraz z kamery podczas zajęć) nie jest utrwalany ani rozpowszechniany przez Organizatora bez odrębnej, pisemnej lub elektronicznej zgody Opiekuna — zob. Załącznik nr 10.

- Nauczyciel nie utrzuwa przebiegu zajęć (nagrania, rzuty ekranu) na własnym urządzeniu bez zgody Opiekuna i Organizatora.
- Dostęp do danych małoletnich mają wyłącznie osoby, którym jest to niezbędne do wykonywania obowiązków związanych z organizacją zajęć.
- Dane dotyczące zdrowia lub inne dane szczególnej kategorii nie są zbierane od Opiekunów bez wyraźnej potrzeby i odrębnego uzgodnienia.

8. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

W przypadku powzięcia przez członka Personelu podejrzenia, że małoletni jest lub może być krzywdzony — niezależnie od tego, czy sprawcą miałby być członek Personelu, czy osoba spoza M&A Progress — stosuje się poniższą procedurę.

8.1. Krok 1 — Niezwłoczne zgłoszenie

Osoba, która powzięła podejrzenie, niezwłocznie — nie później niż w ciągu 24 godzin — zgłasza sprawę Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich, wypełniając Kartę zgłoszenia incydentu (Załącznik nr 8), telefonicznie lub e-mailowo, z późniejszym pisemnym potwierdzeniem. Zgłoszenie nie wymaga zgody ani wiedzy osoby podejrzanego o krzywdzenie.

8.2. Krok 2 — Zabezpieczenie bezpieczeństwa małoletniego

Koordynator podejmuje niezwłoczne działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniego, w tym w razie potrzeby — zawieszenie udziału danego Nauczyciela w zajęciach z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

8.3. Krok 3 — Ocena sytuacji i dokumentowanie

Koordynator dokonuje analizy zgłoszenia, w razie potrzeby kontaktuje się z Opiekunem małoletniego (chyba że okoliczności wskazują, że Opiekun może być zaangażowany w krzywdzenie — wówczas kontakt z Opiekunem zostaje wstrzymany), oraz dokumentuje przebieg sprawy w Rejestrze incydentów i naruszeń (Załącznik nr 6).

8.4. Krok 4 — Zawiadomienie odpowiednich instytucji

Jeżeli okoliczności wskazują na uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Koordynator niezwłocznie zawiadamia o tym Policję lub prokuraturę, a w razie potrzeby — również sąd opiekuńczy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego. Zawiadomienie sporządza się w formie pisemnej i przechowuje kopię w dokumentacji sprawy.

8.5. Krok 5 — Plan wsparcia małoletniego

W przypadku ujawnienia krzywdzenia, Koordynator we współpracy z Opiekunem (o ile nie jest on osobą podejrzaną) ustala Plan wsparcia małoletniego (Załącznik nr 9), obejmujący w miarę potrzeb i możliwości Organizatora wskazanie miejsc, w których małoletni i Opiekun mogą uzyskać pomoc psychologiczną, pedagogiczną lub prawną.

8.6. Krok 6 — Zakończenie sprawy

Po wyjaśnieniu sprawy Koordynator podejmuje decyzję o dalszej współpracy z osobą, wobec której zgłoszono podejrzenie, dokumentuje zakończenie sprawy w Rejestrze incydentów i naruszeń oraz — w razie potrzeby — dokonuje przeglądu i aktualizacji Standardów w celu zapobieżenia podobnym sytuacjom w przyszłości.

? Zgłaszający działa w dobrej wierze i nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenie uzasadnionego podejrzenia, nawet jeśli w toku wyjaśnienia sprawy podejrzenie nie zostanie potwierdzone. Organizator zapewnia zgłaszającemu ochronę przed jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami zgłoszenia dokonanego w dobrej wierze.

9. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich

Organizator wyznacza osobę pełniącą funkcję Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń, koordynowanie interwencji, nadzór nad weryfikacją Personelu oraz prowadzenie rejestrów, o których mowa w niniejszych Standardach.

Dane Koordynatora	
Imię i nazwisko	[do uzupełnienia]
Telefon kontaktowy	[do uzupełnienia] (alternatywnie: 602 662 048)
Adres e-mail	[do uzupełnienia] (alternatywnie: kontakt@maprogress.pl)
Zastępca Koordynatora	[do uzupełnienia — zalecane wyznaczenie]

? Do czasu formalnego wyznaczenia i wpisania danych Koordynatora, jego obowiązki pełnią łącznie wspólnicy M&A Progress, dostępni pod adresem kontakt@maprogress.pl oraz numerem telefonu 602 662 048. Dane kontaktowe Koordynatora powinny zostać uzupełnione przed udostępnieniem Standardów Personelowi i Opiekunom.

10. Dokumentowanie i rejestry wewnętrzne

Organizator prowadzi następujące rejestry wewnętrzne, stanowiące Załączniki do niniejszych Standardów:

- Rejestr incydentów i naruszeń (Załącznik nr 6) — obejmujący wszystkie zgłoszone podejrzenia krzywdzenia małoletnich oraz naruszenia niniejszych Standardów;
- Ewidencję weryfikacji personelu (Załącznik nr 7) — potwierdzającą datę i wynik weryfikacji poszczególnych osób w RSPTS i KRK.

Dokumentacja, o której mowa powyżej, przechowywana jest w sposób zapewniający poufność i ograniczony dostęp, wyłącznie dla Koordynatora i wspólników Organizatora, przez okres wymagany przepisami prawa.

11. Udostępnianie Standardów

Organizator udostępnia Standardy w sposób trwały i ogólnodostępny:

- wersję pełną — na stronie internetowej Organizatora oraz na żądanie Personelu, Opiekunów i organów kontrolnych;
- wersję skróconą, dostosowaną do wieku małoletnich (dokument odrębny) — przekazywaną Opiekunom przy zawarciu umowy oraz udostępnianą małoletnim w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości poznawczych, przed rozpoczęciem zajęć;
- każdy członek Personelu zapoznaje się ze Standardami i potwierdza ten fakt podpisem na Oświadczeniu (Załącznik nr 4) przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi.

12. Przegląd i aktualizacja Standardów

Zgodnie z art. 22c ust. 6 ustawy, Standardy podlegają ocenie co najmniej raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentowane są pisemnie. Standardy podlegają również niezwłocznej aktualizacji w przypadku:

- zmiany przepisów prawa dotyczących ochrony małoletnich;
- istotnej zmiany profilu działalności Organizatora (np. wprowadzenia zajęć stacjonarnych lub grupowych);
- wniosków wynikających z rozpatrzenia zgłoszonego incydentu.

13. Wykaz załączników

Nr	Nazwa dokumentu
—	Standardy Ochrony Małoletnich — wersja skrócona (dla małoletnich)
1	Karta weryfikacji kandydata do współpracy
2	Oświadczenie o państwach zamieszkania w okresie ostatnich 20 lat
3	Oświadczenie dotyczące zagranicznych rejestrów karnych
4	Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
5	Zobowiązanie do przestrzegania Zasad Bezpiecznych Relacji
6	Rejestr incydentów i naruszeń
7	Ewidencja weryfikacji personelu
8	Karta zgłoszenia incydentu / podejrzenia krzywdzenia małoletniego
9	Plan wsparcia małoletniego
10	Zgoda na przetwarzanie wizerunku i danych osobowych małoletniego
11	Instrukcja bezpiecznego korzystania z internetu i mediów cyfrowych

14. Postanowienia końcowe

Standardy wchodzi w życie z dniem 10.09.2026 i obowiązują do czasu ich zmiany lub uchylenia.

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

Data i podpis — współnik M&A Progress

Data i podpis — współnik M&A Progress