



ZAŁĄCZNIK NR 11 DO STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Instrukcja bezpiecznego korzystania z internetu i mediów cyfrowych

Zasady dotyczące zajęć prowadzonych zdalnie przez Microsoft Teams

Dokument	Załącznik nr 11 do SOM
Wersja	1.0
Obowiązuje od	10.09.2026
Podmiot	M&A progress spółka cywilna
NIP	5362006483

ul. Ojca Augustyna Kordeckiego 17a, Chotomów, 05-123 gm. Jabłonna, pow. legionowski, woj. mazowieckie
kontakt@maprogress.pl · 602 662 048 · <https://maprogress.pl/>

Zajęcia organizowane przez M&A Progress odbywają się wyłącznie w formie zdalnej. Poniższa instrukcja określa zasady bezpiecznego korzystania z internetu i urządzeń elektronicznych obowiązujące Nauczycieli, a także zalecenia kierowane do Opiekunów i małoletnich uczestników zajęć.

1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest ograniczenie ryzyka związanego z prowadzeniem zajęć w środowisku cyfrowym, w tym ryzyka nieautoryzowanego dostępu do zajęć, niewłaściwego wykorzystania nagrań lub wizerunku małoletniego oraz kontaktu z treściami lub osobami mogącymi zagrażać bezpieczeństwu małoletniego.

2. Zasady dotyczące konta i linku do spotkania

- Zajęcia odbywają się wyłącznie za pośrednictwem linku do spotkania w Microsoft Teams wygenerowanego w ramach konta wykorzystywanego do współpracy z Organizatorem.
- Link do spotkania nie jest udostępniany osobom trzecim, niebiorącym udziału w danych zajęciach.
- Nauczyciel korzysta z silnego, indywidualnego hasła do konta wykorzystywanego do prowadzenia zajęć i nie udostępnia go innym osobom.
- W miarę możliwości technicznych aktywowana jest funkcja poczekalni (lobby) oraz weryfikacja uczestników dołączających do spotkania.

3. Zasady dotyczące kamery, mikrofonu i tła

- Nauczyciel prowadzi zajęcia z włączoną kamerą w schludnym, neutralnym otoczeniu, niezawierającym treści nieodpowiednich dla małoletniego.
- Zaleca się, aby zajęcia odbywały się w pomieszczeniu, w którym nie przebywają inne osoby dorosłe niezwiązane z zajęciami, chyba że jest to Opiekun małoletniego.
- W przypadku młodszych dzieci zaleca się prowadzenie zajęć w miejscu, w którym Opiekun może w razie potrzeby szybko zareagować.

4. Zasady dotyczące czatu i komunikacji tekstowej

- Komunikacja tekstowa w trakcie zajęć (czat Teams) dotyczy wyłącznie treści związanych z zajęciami.
- Nauczyciel nie inicjuje ani nie podtrzymuje prywatnej korespondencji z małoletnim poza czasem trwania i tematyką zajęć.

5. Zasady dotyczące nagrywania zajęć

- Zajęcia nie są nagrywane, chyba że Opiekun wyraził na to odrębną, świadomą zgodę (Załącznik nr 10) i został poinformowany o celu oraz okresie przechowywania nagrania.
- Nagrania, jeśli powstają, przechowywane są w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych i usuwane niezwłocznie po ustaniu celu, dla którego zostały sporządzone.
- Zabronione jest samodzielne, niezaakceptowane utrwalanie przebiegu zajęć przez Nauczyciela na prywatnych urządzeniach oraz jakiegokolwiek udostępnianie takich materiałów osobom trzecim.

6. Reagowanie na treści i sytuacje niepokojące

Jeżeli w trakcie zajęć małoletni ujawni treści wskazujące na zagrożenie w sieci (np. cyberprzemoc, niebezpieczne kontakty online, niewłaściwe treści, do których miał dostęp) lub inne niepokojące informacje, Nauczyciel:

- zachowuje spokój i nie bagatelizuje przekazanych informacji;
- nie obiecuje małoletniemu zachowania informacji w tajemnicy;
- niezwłocznie zgłasza sprawę Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich, wypełniając Kartę zgłoszenia incydentu (Załącznik nr 8), zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale 8 Standardów.

7. Zalecenia dla Opiekunów

- Warto zadbać, aby dziecko korzystało z zajęć w spokojnym miejscu, a urządzenie miało aktualne oprogramowanie i ustawienia prywatności.
- Zachęcamy do okazjonalnej obecności w pobliżu, szczególnie na początku współpracy z nowym Nauczycielem, do czasu zbudowania wzajemnego zaufania.
- Prosimy o zgłaszanie Organizatorowi wszelkich niepokojących sygnałów związanych z przebiegiem zajęć — kontakt: kontakt@maprogress.pl / 602 662 048.

? Niniejsza instrukcja stanowi uzupełnienie rozdziału 5 Standardów Ochrony Małoletnich (wersja pełna) i podlega przeglądowi wraz z całością Standardów, nie rzadziej niż raz na dwa lata.