

POLITYKA PRYWATNOŚCI M&A PROGRESS

Ostatnia aktualizacja: 8 września 2026.

Polityka opisuje **panel** panel.mapprogress.pl. Strona mapprogress.pl na WordPressie ma własną politykę - to osobny serwis, z własnymi ciasteczkami i własnym zestawem narzędzi.

M&A Progress szanuje prywatność osób korzystających z naszych usług. Dbamy o to, aby dane osobowe były przetwarzane w sposób bezpieczny, przejrzysty i zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 („RODO”).

Niniejsza Polityka wyjaśnia, jakie dane zbieramy, w jakim celu je wykorzystujemy oraz jakie prawa przysługują osobom, których dane dotyczą.

1. Administrator danych

Administratorami danych osobowych są wspólnicy spółki cywilnej M&A Progress:

- **Agnieszka Starszuk**, firma: Agnieszka Starszuk, ul. Prymasa Augusta Hlonda 2 lok. 188, 02-972 Warszawa, NIP: 8231556463;
- **Monika Szlubowska**, firma: „DOMEX” Monika Szlubowska, ul. Ojca Augustyna Kordeckiego 17a, 05-123 Chotomów, NIP: 5361662541;

działający w formie spółki cywilnej pod nazwą **M&A Progress s.c.**, ul. Ojca Augustyna Kordeckiego 17a, 05-123 Chotomów, NIP: 5362006483, REGON: 545510615.

Kontakt we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych: **kontakt@mapprogress.pl**, tel. +48 602 662 048.

Nie powołaliśmy inspektora ochrony danych ~~—nie mamy takiego obowiązku.~~ Sprawy z zakresu ochrony danych załatwiamy pod adresem podanym wyżej.

2. Jakie dane zbieramy

Dane rodzica lub opiekuna

Imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, preferowany sposób kontaktu, a po założeniu konta

- dane logowania (hasło przechowujemy wyłącznie w postaci skrótu).

W zakresie niezbędnym do rozliczeń przetwarzamy także dane do dokumentu sprzedaży, w tym adres i NIP, jeżeli są wymagane, oraz identyfikatory, kwoty i statusy transakcji. Nie przechowujemy danych kart płatniczych.

Dane ucznia

Imię, wiek, klasa lub etap edukacyjny, rodzaj szkoły, przedmiot wymagający wsparcia, cele edukacyjne, informacje o poziomie wiedzy i potrzebach edukacyjnych oraz informacje przekazane dobrowolnie w formularzu. W trakcie współpracy powstają również prace ucznia, wyniki testów i raporty postępów. Nie wymagamy rutynowo numeru PESEL ucznia ani kopii jego dokumentu tożsamości.

Prosimy o przekazywanie wyłącznie informacji niezbędnych do przygotowania rekomendacji nauczyciela. W szczególności prosimy, aby nie przekazywać przez ogólny formularz informacji o

zdrowiu, diagnozach medycznych ani innych danych szczególnej kategorii, chyba że jest to rzeczywiście niezbędne i zostało wcześniej uzgodnione.

Potrzebne dostosowania opisujemy w miarę możliwości bez ujawniania diagnozy, np. jako potrzebę dodatkowych przerw lub krótszych poleceń. Jeżeli przekazanie określonych danych o zdrowiu jest rzeczywiście potrzebne do indywidualnego dostosowania zajęć, przed ich zebraniem ustalamy zakres i bezpieczny sposób przekazania oraz uzyskujemy odrębną, wyraźną zgodę osoby uprawnionej. Samo uzgodnienie, że dokument zostanie przesłany, ani samo przesłanie diagnozy nie zastępują wymaganej wyraźnej zgody. Dostęp do takich danych ograniczamy do osób, którym są niezbędne do uzgodnionego wsparcia. Nie przekazujemy pełnej dokumentacji medycznej wszystkim kandydatom na nauczyciela.

Dane powstające w panelu

Podczas zajęć w Microsoft Teams przetwarzane są nazwa wyświetlana uczestnika, identyfikatory spotkania, obraz z włączonej kamery i głos z włączonego mikrofonu, treść czatu, udostępnione prace, pliki lub ekran, a także niezbędne dane techniczne połączenia. W korespondencji przetwarzamy adres nadawcy i odbiorcy, treść wiadomości oraz załączniki związane ze sprawą.

Transmisja obrazu i dźwięku podczas lekcji nie oznacza nagrywania. Zasady ewentualnego utrwalania, transkrypcji i wykorzystania wizerunku określono w punkcie 5.

Dane techniczne dotyczące zgód

Przy złożeniu zgłoszenia oraz przy akceptacji regulaminu i niniejszej Polityki zapisujemy **treść oświadczenia, jego wersję, adres IP oraz dokładny moment**. Robimy to, aby móc wykazać, na co i kiedy ktoś wyraził zgodę - i aby móc odpowiedzieć na pytanie, co dokładnie brzmiał dokument, który został zaakceptowany.

Dane nauczycieli

Imię i nazwisko, dane kontaktowe, kwalifikacje, doświadczenie, specjalizacja, dostępność oraz dane niezbędne do zawarcia umowy i rozliczeń. W przypadku osób podlegających ustawowej weryfikacji przed pracą z małoletnimi przetwarzamy także dane identyfikacyjne, obywatelstwa, wymagane informacje o państwach zamieszkiwania oraz dokumenty i wyniki sprawdzenia w ustawowo wskazanych rejestrach, wyłącznie w zakresie przewidzianym prawem. Kandydaci i nauczyciele otrzymują przed zebraniem danych szczegółową informację dotyczącą rekrutacji, współpracy i wymaganej weryfikacji. Nie udostępniamy rodzicom zaświadczeń z rejestrów karnych, numerów PESEL ani prywatnych danych rozliczeniowych nauczycieli.

Dane dotyczące ochrony małoletnich

W razie zgłoszenia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka przetwarzamy niezbędne dane dziecka, zgłaszającego, opiekunów, świadków i innych osób, których dotyczy sprawa, opis zdarzenia, podjęte działania oraz plan wsparcia. Zakres ograniczamy do informacji potrzebnych do ochrony dziecka, przeprowadzenia interwencji i jej udokumentowania; dokumentację oddzielamy od zwykłych notatek edukacyjnych.

3. W jakim celu przetwarzamy dane

- kontakt z rodzicem lub opiekunem,

- poznanie potrzeb edukacyjnych ucznia i przygotowanie indywidualnej rekomendacji nauczyciela,
- organizacja rozpoczęcia zajęć i prowadzenie grafiku,
- monitorowanie współpracy i postępów ucznia, przygotowywanie raportów,
- prowadzenie konta w panelu i komunikacji w nim,
- obsługa płatności i rozliczeń,
- prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa,
- rozpatrywanie reklamacji,
- dochodzenie roszczeń lub obrona przed nimi,
- zapewnienie bezpieczeństwa i prawidłowego działania panelu.

Ewentualne dodatkowe cele, takie jak marketing, nagranie lekcji lub publikacja wizerunku, realizujemy tylko po przekazaniu odrębnej informacji o konkretnym działaniu i uzyskaniu wymaganej zgody. Nie wynikają one automatycznie z zakupu korepetycji.

4. Podstawy prawne

Podstawa	Kiedy stosujemy
art. 6 ust. 1 lit. b RODO	działania przed zawarciem umowy i wykonanie umowy - zgłoszenie, rekomendacja, zajęcia, rozliczenia
art. 6 ust. 1 lit. c RODO	obowiązki prawne, w szczególności podatkowe i rachunkowe
art. 6 ust. 1 lit. f RODO	prawnie uzasadnione interesy - bezpieczeństwo panelu, dochodzenie i obrona roszczeń, wykazanie zgód
art. 6 ust. 1 lit. a RODO	zgody, w szczególności zgoda na kontakt

Zgodę można wycofać w każdej chwili. Wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

5. Dane dotyczące dzieci

Dane ucznia otrzymujemy od rodzica albo opiekuna prawnego i wykorzystujemy je wyłącznie w zakresie niezbędnym do zrozumienia potrzeb edukacyjnych dziecka, dopasowania nauczyciela i prowadzenia zajęć.

Uczeń, jako osoba, której dane dotyczą, ma wszystkie prawa opisane w punkcie 10. Wykonuje je przez rodzica albo opiekuna prawnego.

Informacje wyjaśniamy dziecku językiem dostosowanym do jego wieku. Rodzica prosimy o zapoznanie dziecka z zasadami prywatności; nie zastępuje to naszego obowiązku przekazania dziecku zrozumiałej informacji.

Po uzyskaniu przez ucznia pełnoletności ustalamy zasady dalszego dostępu rodzica do jego danych. Samo opłacanie zajęć nie uprawnia do otrzymywania wszystkich raportów, wiadomości i informacji o zdrowiu pełnoletniego ucznia. Dane rozliczeniowe płatnika przetwarzamy odrębnie, na właściwej podstawie.

Zajęcia nie są domyślnie nagrywane. Ewentualne nagranie lub transkrypcja wymagają wcześniejszej, odrębnej informacji o celu, zakresie, odbiorcach, sposobie zabezpieczenia i terminie usunięcia oraz odpowiedniej zgody osób uprawnionych. Udział w zajęciach z włączoną kamerą nie oznacza zgody na utrwalanie obrazu, a zgoda na nagranie nie jest zgodą na publikację.

Publikacja wizerunku lub głosu ucznia w celach promocyjnych może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody dotyczącej wskazanych materiałów, celu i konkretnych kanałów publikacji oraz, gdy jest wymagane, zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku. Przy wizerunku małoletniego uwzględniamy również jego zdanie i nie wykorzystujemy go promocyjnie wbrew jego sprzeciwowi. Nie uzależniamy zajęć od takiej zgody.

6. Skąd mamy dane osób, które nam ich nie podały

Dane ucznia otrzymujemy od rodzica albo opiekuna prawnego, który wypełnia formularz potrzeb edukacyjnych, oraz od nauczyciela, który odnotowuje przebieg zajęć. Zakres tych danych opisuje punkt 2.

Dane nauczyciela pochodzą od niego samego oraz z procesu nawiązywania współpracy. Część z nich - imię i nazwisko, kwalifikacje, specjalizację i dostępność - udostępniamy rodzicowi w rekomendacji, bo bez tego rekomendacja nie miałaby sensu.

Ten punkt realizuje obowiązek informacyjny z art. 14 RODO.

Informacje dotyczące bezpieczeństwa dziecka mogą pochodzić również od świadków, osób zgłaszających oraz uprawnionych instytucji. Nie oznacza to nieograniczonego zbierania informacji o rodzinie; odnotowujemy tylko dane związane z konkretnym zgłoszeniem i podjętymi działaniami.

7. Komu przekazujemy dane

Dane przekazujemy wyłącznie podmiotom, które pomagają nam w prowadzeniu działalności, i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów:

Podmiot	Rola	Co otrzymuje
Nauczyciele współpracujący	podwykonawcy	dane potrzebne do przygotowania i prowadzenia zajęć
OVH Sp. z o.o. (Wrocław)	hosting, serwery w Niemczech	całość danych przechowywanych w panelu
SMTP2GO	wysyłka poczty elektronicznej, serwery w Amsterdamie	treść i adresaci wiadomości e-mail
PayPro S.A. (Przelewy24)	obsługa płatności - odrębny administrator , nie podmiot przetwarzający	dane transakcji
Organy publiczne	na podstawie przepisów prawa	zakres wynikający z przepisów

Księgowość prowadzimy samodzielnie, więc nie przekazujemy danych rozliczeniowych biuru rachunkowemu. Gdyby to się zmieniło, ta tabela musi się zmienić razem z tym - zmiana kręgu odbiorców danych jest zmianą, o której trzeba poinformować.

Nie sprzedajemy danych osobowych.

8. Gdzie przetwarzamy dane

Wszystkie dane pozostają w Europejskim Obszarze Gospodarczym.

- Serwery, na których działa panel, stoją w **Niemczech** (OVH).
- Poczta jest wysyłana, przetwarzana i przechowywana w **Amsterdamie** (SMTP2GO, centrum danych EU).

- Płatności obsługuje **PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu**.

Nie przekazujemy danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Gdyby kiedykolwiek zaszła taka potrzeba, poinformujemy o tym w tej polityce wraz z podstawą przekazania i zabezpieczeniami, których kopię można od nas otrzymać.

9. Jak długo przechowujemy dane

Dane	Okres
Zgłoszenia, które nie zakończyły się współpracą	2 lata, następnie anonimizacja
Zapisy o nieobecnościach na zajęciach	1 rok
Historia zmian danych profilu	2 lata
Rozmowy w panelu bez nowych wiadomości	2 lata
Powiadomienia w panelu	90 dni
Dokumentacja rozliczeniowa i podatkowa	5 lat od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku
Dane potrzebne do dochodzenia lub obrony roszczeń	do upływu terminu przedawnienia
Dane przetwarzane na podstawie zgody	do wycofania zgody

Terminy z pierwszych pięciu wierszy są **egzekwowane automatycznie** przez zadania uruchamiane cyklicznie - nie zależą od tego, czy ktoś o nich pamięta.

10. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Ci prawo do:

- dostępu do swoich danych i uzyskania ich kopii,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie,
- wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

Aby skorzystać ze swoich praw, napisz na **kontakt@maprogress.pl**.

11. Prawo wniesienia skargi

Jeżeli uważasz, że przetwarzamy dane niezgodnie z prawem, możesz wnieść skargę do organu nadzorczego. W Polsce jest nim **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Dobrowolność podania danych

Podanie danych potrzebnych do kontaktu, zawarcia i wykonania umowy jest dobrowolne, ale stanowi wymóg umowny. Bez danych kontaktowych klienta i niezbędnych informacji edukacyjnych o uczniu nie możemy przygotować rekomendacji ani zorganizować zajęć. Dane wymagane przepisami, np. do określonego dokumentu podatkowego lub ustawowej weryfikacji personelu, stanowią wymóg ustawowy; ich brak może uniemożliwić daną czynność lub dopuszczenie do pracy z małoletnimi.

Informacje oznaczone jako dodatkowe oraz zgody na marketing, nagrywanie lub publikację wizerunku są dobrowolne; ich odmowa nie uniemożliwia zakupu zwykłych korepetycji. Niepodanie lub wycofanie zgody na dane o zdrowiu może ograniczyć możliwość konkretnego, uzgodnionego dostosowania wymagającego tych danych; wyjaśniamy to przed ich zebraniem i poszukujemy rozwiązania wymagającego mniejszego zakresu informacji.

13. Brak automatycznego podejmowania decyzji

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profilujemy. Dopasowanie nauczyciela do ucznia jest decyzją człowieka, podejmowaną na podstawie rozmowy i informacji z formularza.

14. Dostęp pracowników i podgląd konta

Dostęp do danych mają wyłącznie osoby, które potrzebują go do wykonania konkretnych zadań.

Panel udostępnia administratorowi funkcję **podglądu konta oczami użytkownika** - służy ona pomocy w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez rodziców. W tym trybie **nie jest możliwe dokonywanie żadnych zmian ani zawieranie umów**; blokada jest wbudowana w aplikację, a nie oparta na dobrych intencjach.

15. Pliki cookies

Panel panel.maprogress.pl używa **wyłącznie plików cookies niezbędnych** do jego działania:

Cookie	Po co
identyfikator sesji	utrzymanie zalogowania
„zapamiętaj mnie”	ponowne zalogowanie bez podawania hasła; token jest zapisany w naszej bazie, dzięki czemu możemy go unieważnić
token CSRF	ochrona formularzy przed nadużyciem

Nie stosujemy w panelu analityki, reklamy ani śledzenia. Ponieważ używamy wyłącznie plików niezbędnych, zgoda na nie nie jest wymagana; informujemy o nich dla przejrzystości.

Ustawieniami plików cookies można zarządzać w przeglądarce. Wyłączenie plików niezbędnych uniemożliwi zalogowanie się do panelu.

Strona maprogress.pl działa na WordPressie, poza tym systemem, i ma **własną politykę prywatności** - w tym własną informację o plikach cookies. Niniejsza polityka jej nie obejmuje.

16. Bezpieczeństwo danych

Stosujemy środki techniczne i organizacyjne chroniące dane przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem i zmianą. W szczególności: szyfrowaną transmisję (HTTPS), przechowywanie haseł wyłącznie w postaci skrótów, ograniczenie dostępu według ról i uprawnień, rejestrowanie zmian danych oraz regularne kopie zapasowe.

17. Zmiany Polityki

Polityka może być okresowo aktualizowana, w szczególności w razie zmiany przepisów, sposobu działania panelu lub zakresu usług. Aktualna wersja jest zawsze dostępna pod adresem panel.maprogress.pl/privacy-policy. O istotnych zmianach informujemy pocztą elektroniczną.

Kontakt

M&A Progress s.c.

ul. Ojca Augustyna Kordeckiego 17a, 05-123 Chotomów

e-mail: **kontakt@maprogress.pl**

tel. **+48 602 662 048**