

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG M&A PROGRESS

Obowiązuje od 8 września 2026.

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług przez M&A Progress spółka cywilna za pośrednictwem serwisu panel.maprogress.pl oraz strony maprogress.pl.
2. Usługi świadczą wspólnicy spółki cywilnej M&A Progress:
 - a) **Agnieszka Starszuk**, przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, firma: Agnieszka Starszuk, adres: ul. Prymasa Augusta Hlonda 2 lok. 188, 02-972 Warszawa, NIP: **8231556463**;
 - b) **Monika Szlubowska**, przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, firma: „DOMEX” Monika Szlubowska, adres: ul. Ojca Augustyna Kordeckiego 17a, 05-123 Chotomów, NIP: **5361662541**;

działający w formie spółki cywilnej pod nazwą **M&A Progress s.c.**, adres: ul. Ojca Augustyna Kordeckiego 14, 05-123 Chotomów, NIP: **5362006483**, REGON: **545510615** (dalej: **Usługodawca**).

Wspólnicy odpowiadają za zobowiązania spółki solidarnie.

3. Kontakt z Usługodawcą: **kontakt@maprogress.pl**, tel. **+48 602 662 048**, adres korespondencyjny jak w ust. 2.
4. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie pod adresem panel.maprogress.pl/terms w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie (art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną).
5. **Usługodawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego z podatku od towarów i usług na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT.** Ceny podane w Serwisie nie zawierają podatku VAT, a dokumentem potwierdzającym sprzedaż jest rachunek.

§2. Definicje

Serwis - panel dostępny pod adresem panel.maprogress.pl.

Klient - osoba fizyczna zawierająca umowę z Usługodawcą, będąca rodzicem albo opiekunem prawnym Ucznia.

Konsument - Klient dokonujący czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową (art. 22¹ Kodeksu cywilnego).

Przedsiębiorca na prawach konsumenta - osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla niej charakteru zawodowego. Przysługują jej uprawnienia opisane w §9 i §10 na równi z Konsumentem.

Uczeń - osoba, dla której organizowane są Zajęcia; zwykle małoletnie dziecko Klienta.

Nauczyciel - osoba prowadząca Zajęcia, współpracująca z Usługodawcą. **Nauczyciel działa na rzecz Usługodawcy jako jego podwykonawca; stroną umowy z Klientem pozostaje Usługodawca.**

Zgłoszenie - formularz potrzeb edukacyjnych wypełniony przez Klienta.

Rekomendacja - przygotowana indywidualnie propozycja Nauczyciela wraz z uzasadnieniem.

Oplata za dopasowanie - jednorazowe wynagrodzenie za przygotowanie Rekomendacji.

Pakiet - określona liczba Zajęć w jednym miesiącu kalendarzowym.

Zajęcia (Lekcja) - pojedyncze spotkanie Ucznia z Nauczycielem.

Współpraca - ciąg Zajęć prowadzonych dla jednego Ucznia przez jednego Nauczyciela.

Pula - liczba Zajęć opłaconych na dany miesiąc, pomniejszona o Zajęcia odbyte.

Konto - zbiór danych Klienta w Serwisie, dostępny po zalogowaniu.

§3. Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Usługodawca świadczy nieodpłatnie następujące usługi drogą elektroniczną: prowadzenie Konta, dostęp do kalendarza Zajęć, wymianę wiadomości z Usługodawcą i Nauczycielem, powiadomienia oraz dostęp do historii płatności.
2. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą złożenia Zgłoszenia albo aktywowania Konta i jest zawarta na czas nieoznaczony. Klient może ją wypowiedzieć w każdej chwili, usuwając Konto lub zgłaszając żądanie na adres z §1 ust. 3. Wypowiedzenie nie dotyczy Zajęć już opłaconych.
3. Do korzystania z Serwisu potrzebne są: urządzenie z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka internetowa obsługująca JavaScript i pliki cookies oraz czynny adres e-mail. Do Zajęć zdalnych dodatkowo: kamera, mikrofon i aplikacja do wideokonferencji wskazana przez Nauczyciela.
4. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Dotyczy to również wiadomości wysyłanych w Serwisie oraz uwag zamieszczanych przy Zajęciach.
5. **Zajęcia nie są nagrywane.** Nauczyciel nie jest uprawniony do rejestrowania obrazu ani dźwięku Zajęć bez odrębnej, uprzedniej zgody Klienta.
6. Działalność Usługodawcy nie stanowi prowadzenia szkoły ani placówki w rozumieniu ustawy — Prawo oświatowe.

§4. Zgłoszenie i dopasowanie Nauczyciela

1. Klient składa Zgłoszenie przez formularz w Serwisie. Złożenie Zgłoszenia jest bezpłatne i nie zobowiązuje do zawarcia dalszych umów.
2. Usługodawca kontaktuje się z Klientem zwykle w ciągu 24–48 godzin w celu doprecyzowania potrzeb Ucznia.
3. Usługodawca przedstawia Klientowi Rekomendację obejmującą doświadczenie i kwalifikacje Nauczyciela, jego specjalizację, sposób pracy, dostępność oraz uzasadnienie wyboru.
4. Wraz z Rekomendacją Usługodawca wystawia należność z tytułu Opłaty za dopasowanie. Umowa o przygotowanie Rekomendacji zostaje zawarta z chwilą zapłaty tej Opłaty.
5. **Oplata za dopasowanie jest wynagrodzeniem za przygotowanie Rekomendacji - za analizę potrzeb Ucznia, konsultację z Klientem, wybór specjalisty i przedstawienie propozycji wraz z uzasadnieniem. Nie jest wynagrodzeniem uzależnionym od tego, czy Klient Rekomendację przyjmie.**
6. Jeżeli Klient nie zaakceptuje zaproponowanego Nauczyciela, Usługodawca przedstawia **jedną kolejną Rekomendację bez dodatkowej opłaty**. Klient zgłasza zastrzeżenia na adres z §1 ust. 3 w terminie 14 dni od otrzymania Rekomendacji.

7. Wysokość Opłaty za dopasowanie podawana jest w Serwisie. Wiążąca jest cena obowiązująca w **dniu złożenia Zgłoszenia**.
8. Link do zapłaty Opłaty za dopasowanie jest ważny **7 dni**. Po tym terminie należność wygasa; Klient może zwrócić się o wystawienie nowej.

§5. Pakiety i Zajęcia

1. Po opłaceniu Opłaty za dopasowanie i ustaleniu warunków Współpracy Klient nabywa Pakiet na wybrany miesiąc kalendarzowy. Umowa o Zajęcia zostaje zawarta z chwilą zapłaty za Pakiet i dotyczy tego jednego miesiąca.
2. Dostępne Pakiety:

Pakiet	Liczba Zajęć w miesiącu
START	4
REGULAR	8
INTENSIVE	12
EXAM	ustalana indywidualnie

3. **Cena jednych Zajęć ustalana jest indywidualnie przed rozpoczęciem Współpracy** i zależy od przedmiotu, poziomu Ucznia, celu Zajęć oraz specjalizacji Nauczyciela. Ceny zaczynają się od 150 zł. Ustalona cena jest utrwalana w warunkach Współpracy i obowiązuje do czasu jej zmiany uzgodnionej z Klientem.
4. Wynagrodzenie za Pakiet stanowi iloczyn liczby Zajęć i ceny jednych Zajęć.
5. Terminy Zajęć ustala Nauczyciel z Klientem, w granicach dostępności Nauczyciela. Zajęcia są widoczne w kalendarzu w Serwisie.
6. W ramach każdego Pakietu Usługodawca przygotowuje **miesięczny raport postępów Ucznia**. W Pakietach REGULAR i INTENSIVE po trzech miesiącach nieprzerwanej Współpracy Usługodawca przeprowadza dodatkowo **bezpłatny test postępów**.

§6. Odwoływanie Zajęć i Pula

1. **Zajęcia odwołane przez Klienta wcześniej niż 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem wracają do Puli**. Nauczyciel jest zobowiązany zaproponować Klientowi termin ich odbycia w tym samym miesiącu kalendarzowym.
2. **Zajęcia odwołane przez Klienta później niż 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem pomniejszają Pulę** i uważa się je za wykorzystane. Nauczyciel utrzymał zarezerwowany czas i nie mógł go przeznaczyć na inne Zajęcia.
3. **Zajęcia odwołane przez Nauczyciela nigdy nie pomniejszają Puli**, niezależnie od tego, kiedy zostały odwołane. Nauczyciel proponuje inny termin w tym samym miesiącu.
4. Jeżeli Zajęć, o których mowa w ust. 1 albo 3, nie da się odbyć do końca miesiąca kalendarzowego, sprawę rozpatruje Usługodawca i - według wyboru Klienta - przenosi Zajęcia na kolejny miesiąc albo zwraca wynagrodzenie za te Zajęcia.
5. **Zajęcia niewykorzystane w danym miesiącu nie przechodzą na kolejny miesiąc**, z zastrzeżeniem ust. 4. Pakiet dotyczy jednego miesiąca kalendarzowego.
6. Odwołanie Zajęć zgłasza się przez Serwis albo na adres z §1 ust. 3. O zachowaniu terminu decyduje moment zgłoszenia odnotowany w Serwisie.

§7. Ceny, płatności i rozliczenia

1. Ceny podawane są w złotych polskich. Usługodawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego z VAT (§1 ust. 5), więc ceny nie zawierają podatku.
2. Dostępne metody płatności:
 - a) płatność elektroniczna za pośrednictwem Przelewy24 (§8);
 - b) przelew tradycyjny na rachunek: **23 1020 1026 0000 1002 0786 6926**, prowadzony dla M&A Progress s.c. W tytule przelewu należy podać numer wskazany przez Serwis - po nim rozpoznawana jest wpłata.
3. Należność za Pakiet ma termin płatności przypadający na **pierwszy dzień miesiąca**, którego dotyczy.
4. W razie braku wpłaty Usługodawca wysyła przypomnienia: **dzień po terminie i trzy dni po terminie**. Dalszych przypomnień nie wysyła.
5. **Zaległość w płatności nie powoduje automatycznego zawieszenia Współpracy**. O dalszym postępowaniu decyduje Usługodawca w kontakcie z Klientem.
6. Rachunek wystawiany jest poza Serwisem i przesyłany na adres e-mail Klienta w terminie 7 dni od zaksięgowania wpłaty. Serwis udostępnia historię wpłat, która nie jest dokumentem księgowym.
7. **Obniżki Opłaty za dopasowanie**. Jeżeli Opłata za dopasowanie jest obniżona, Usługodawca podaje obok ceny obniżonej **najniższą cenę, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki** (art. 4 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług). Obowiązek ten nie dotyczy ceny Zajęć, ustalonej indywidualnie zgodnie z §5 ust. 3.

§8. Operator płatności

1. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest **PayPro S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000347935**, NIP **7792369887**, REGON **301345068**, wpisana do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem UKNF IP24/2014 (serwis **Przelewy24**).
2. **Operatorem kart płatniczych jest PayPro SA Agent Rozliczeniowy, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, REGON 301345068.**
3. Dokonując płatności online, Klient akceptuje regulamin serwisu Przelewy24 dostępny pod adresem <https://www.przelewy24.pl/regulamin>.
4. Usługodawca nie przechowuje danych kart płatniczych Klienta.

§9. Prawo odstąpienia od umowy

Postanowienia tego paragrafu dotyczą Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.

1. Klient może odstąpić od umowy zawartej na odległość **w terminie 14 dni bez podawania przyczyny**. Termin biegnie **od dnia zawarcia umowy** (art. 27 w związku z art. 28 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta).
2. Oświadczenie o odstąpieniu można złożyć e-mailem na adres **kontakt@maprogress.pl** albo pisemnie na adres z §1 ust. 3. Można w tym celu skorzystać ze wzoru stanowiącego **Załącznik**

nr 1, co nie jest obowiązkowe. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

3. Usługodawca zwraca otrzymane płatności w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia, tym samym sposobem, którym zapłacił Klient, chyba że Klient wskaże inny sposób.
4. **Rozpoczęcie świadczenia przed upływem terminu odstąpienia.** Usługodawca przystępuje do wykonania umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, wyłącznie na **wyraźne żądanie Klienta** złożone przy zawieraniu umowy (art. 15 ust. 3 i art. 35 ustawy o prawach konsumenta). Żądanie składa się przez zaznaczenie odrębnego pola przy płatności. Bez tego żądania Usługodawca przystępuje do wykonania umowy po upływie 14 dni.
5. **Utrata prawa odstąpienia.** Klient, który złożył żądanie z ust. 4, **traci prawo odstąpienia od umowy z chwilą jej pełnego wykonania** przez Usługodawcę (art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta). Klient jest o tym informowany przed złożeniem żądania.
6. **Odstąpienie w trakcie wykonywania umowy.** Klient, który odstępuje od umowy po jej częściowym wykonaniu, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia. Wysokość zapłaty oblicza się:
 - a) przy Opłacie za dopasowanie - proporcjonalnie do zakresu wykonanych czynności; pełną Opłatę uważa się za należną po przedstawieniu Rekomendacji;
 - b) przy Pakiecie - jako iloczyn liczby Zajęć odbytych do dnia odstąpienia i ceny jednych Zajęć.

§10. Reklamacje

1. Usługodawca odpowiada wobec Klienta za należyte wykonanie umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Reklamację można złożyć e-mailem na adres **kontakt@maprogress.pl** albo pisemnie na adres z §1 ust. 3. Reklamacja powinna wskazywać, czego dotyczy i czego Klient oczekuje.
3. Reklamacja może dotyczyć w szczególności: niestawienia się Nauczyciela na Zajęcia, przebiegu Zajęć niezgodnego z ustaleniami, jakości Rekomendacji oraz działania Serwisu.
4. W zależności od okoliczności Usługodawca: organizuje odbycie Zajęć w innym terminie, proponuje zmianę Nauczyciela albo zwraca wynagrodzenie w części odpowiadającej niewykonanemu świadczeniu.
5. **Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji za uzasadnioną.** Jest to zobowiązanie umowne Usługodawcy.

§11. Uczeń małoletni

1. Umowę zawiera Klient jako rodzic albo opiekun prawny Ucznia. Zawierając umowę, Klient oświadcza, że przysługuje mu władza rodzicielska albo opieka nad Uczniem w zakresie pozwalającym na zawarcie umowy.
2. Klient odpowiada za zapewnienie Uczniowi warunków do udziału w Zajęciach, a przy Zajęciach zdalnych - za sprawność sprzętu i połączenia po swojej stronie.
3. Usługodawca przetwarza dane Ucznia w zakresie niezbędnym do dopasowania Nauczyciela i prowadzenia Zajęć. Szczegóły określa polityka prywatności (§14).

§12. Zawieszenie i zakończenie Współpracy

1. Klient może wnioskować o **zawieszenie Współpracy** - w szczególności na czas wakacji albo choroby - wskazując okres zawieszenia. W czasie zawieszenia nie są wystawiane należności za

Pakiety, a historia Współpracy i Puli zostaje zachowana. Po upływie wskazanego okresu Współpraca wznowia się automatycznie.

2. Klient może **zakończyć Współpracę w każdej chwili**, ze skutkiem na koniec opłaconego miesiąca. Zajęcia opłacone i niewykorzystane rozlicza się według §6 ust. 4.
3. Usługodawca może zakończyć Współpracę z zachowaniem **miesięcznego okresu wypowiedzenia**, a bez zachowania okresu wypowiedzenia - w razie rażącego naruszenia Regulaminu przez Klienta albo Ucznia, w szczególności zachowania uniemożliwiającego prowadzenie Zajęć. W takim przypadku Usługodawca zwraca wynagrodzenie za Zajęcia niewykorzystane.
4. Zakończenie Współpracy nie powoduje usunięcia Konta. Konto usuwa się zgodnie z §3 ust. 2.

§13. Zmiana Nauczyciela

1. Klient może wnioskować o zmianę Nauczyciela, wskazując powód. Usługodawca przedstawia nową Rekomendację **bez pobierania kolejnej Opłaty za dopasowanie**, jeżeli wniosek wynika z okoliczności leżących po stronie Nauczyciela albo z niedopasowania stwierdzonego w toku monitorowania Współpracy.
2. Pula Zajęć opłaconych na dany miesiąc przechodzi na Współpracę z nowym Nauczycielem, o ile cena jednych Zajęć pozostaje bez zmian. Zmiana ceny wymaga uzgodnienia z Klientem.

§14. Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym danych Ucznia, określa polityka prywatności dostępna pod adresem panel.maprogress.pl/privacy-policy.

§15. Zmiana Regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin wyłącznie z **ważnych przyczyn**, którymi są:
 - a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na treść Regulaminu;
 - b) zmiana zakresu albo sposobu świadczenia usług, w tym wprowadzenie nowych Pakietów lub funkcji Serwisu;
 - c) zmiana metod płatności lub zasad rozliczeń;
 - d) konieczność usunięcia niejasności, błędów lub omyłek pisarskich;
 - e) względy bezpieczeństwa Serwisu i danych Klientów.
2. O zmianie Usługodawca zawiadamia Klientów **co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie**, pocztą elektroniczną i komunikatem w Serwisie, wskazując zakres zmian i ich przyczynę.
3. Klient, który nie akceptuje zmiany, może w tym terminie wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną ze skutkiem natychmiastowym i bez żadnych opłat.
4. **Zmiana Regulaminu nie ma wpływu na umowy zawarte przed jej wejściem w życie**, w tym na Pakiety już opłacone. Do takich umów stosuje się Regulamin w brzmieniu z dnia ich zawarcia.
5. Usługodawca przechowuje poprzednie wersje Regulaminu i udostępnia je na żądanie Klienta.

§16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Wybór prawa polskiego nie pozbawia Konsumenta ochrony wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów państwa jego zwykłego pobytu.

2. **Spory rozstrzyga sąd właściwy według przepisów ogólnych.**
3. Regulamin obowiązuje od dnia 8 września 2026.

Załącznik nr 1 - Wzór formularza odstąpienia od umowy

Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy.

Adresat:

M&A Progress s.c.
ul. Ojca Augustyna Kordeckiego 14, 05-123 Chotomów
e-mail: kontakt@maprogress.pl

Ja/My (*) niniejszym informuję/informujemy (*) o moim/naszym (*) odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi (*):

.....

Data zawarcia umowy (*):

Imię i nazwisko konsumenta(ów):

Adres konsumenta(ów):

Podpis konsumenta(ów) - tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej:

.....

Data:

(*) Niepotrzebne skreślić.